

**KẾ HOẠCH**  
**Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa**  
**trên địa bàn xã Hồng Đức năm 2024**

Thực hiện Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Quyết định số 1934/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2020 - 2025; Kế hoạch số 5052/KH-UBND ngày 31/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (DNNVV) trên địa bàn tỉnh năm 2024; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2024 của UBND huyện Ninh Giang về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn huyện năm 2024. UBND xã Hồng Đức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo sự thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai và phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV; thông qua đó tạo chuyển biến cơ bản về nhận thức pháp luật, ý thức tìm hiểu, tuân thủ pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, chủ động phòng chống rủi ro pháp lý cho DNNVV.

- Xác định rõ trách nhiệm và nâng cao năng lực của các ngành, đoàn thể Ủy ban nhân dân xã, thị xã trong việc tham gia tổ chức, thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trên địa bàn xã, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước bằng pháp luật đối với doanh nghiệp; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2024.

**2. Yêu cầu**

- Công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV có trọng tâm, có thời hạn, phù hợp với mục tiêu hỗ trợ và khả năng cân đối nguồn lực; bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả, không chồng chéo, trùng lặp và thực hiện đầy đủ nguyên tắc, nội dung hỗ trợ pháp lý cho DNNVV đã được quy định tại Luật Hỗ trợ DNNVV; Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho DNNVV; Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong Chương trình hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trên địa bàn tỉnh Hải Dương giai đoạn 2020 - 2025.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan, phân định rõ trách nhiệm theo dõi, đôn đốc để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Xây dựng, quản lý, duy trì, rà soát, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ hoạt động của doanh nghiệp**

\* Nội dung thực hiện:

**1.1.** Cập nhật đầy đủ, kịp thời hệ thống văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trên trang thông tin điện tử của xã để doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng miễn phí.

*Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã, Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

*Cơ quan phối hợp:* Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn, và đơn vị liên quan.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

**1.2.** Hệ thống hóa, cập nhật dữ liệu về văn bản trả lời của các cơ quan, đơn vị liên quan đối với vướng mắc pháp lý cho DNNVV trong áp dụng chung về pháp luật thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực, địa phương do mình quản lý lên trang thông tin điện tử của xã.

*Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể thuộc UBND xã.

*Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

### **2. Biên soạn, phát hành tài liệu tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp**

\* Nội dung thực hiện: Xây dựng và phát hành các loại tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; giới thiệu, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

*Cơ quan chủ trì:* Công chức Tư pháp-Hộ tịch.

*Cơ quan phối hợp:* các cơ qua, đơn vị, các ngành, đoàn thể, tổ chức, cá nhân có liên quan.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

### **3. Tổ chức Hội nghị bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho Doanh nghiệp và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp**

\* Nội dung thực hiện: Tổ chức Hội nghị bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp và người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV.

*Cơ quan chủ trì:* Công chức Tư pháp- Hộ tịch.

*Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp huyện, các cơ quan có liên quan.

*Thời gian thực hiện:* Quý II, III năm 2024.

#### **4. Tư vấn và giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp**

\* Nội dung thực hiện: Tiếp nhận, tư vấn, giải đáp pháp luật theo yêu cầu của doanh nghiệp bằng hình thức trực tiếp nhận trực tiếp bằng văn bản, thông qua điện thoại hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

*Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã; cơ quan, đơn vị liên quan.

*Cơ quan phối hợp:* Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân có liên quan.

*Thời gian thực hiện:* Khi có đề nghị cần tư vấn và giải đáp của doanh nghiệp.

#### **5. Tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp về hoàn thiện pháp luật**

\* Nội dung thực hiện: Doanh nghiệp, hội, hiệp hội, câu lạc bộ và các tổ chức khác là đại diện của doanh nghiệp có quyền kiến nghị với UBND xã (qua Công chức Tư pháp-Hộ tịch) bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật để xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ thuận lợi cho doanh nghiệp áp dụng.

*Cơ quan chủ trì:* Công chức Tư pháp-Hộ tịch là đầu mối tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp; tổng hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định pháp luật theo quy định.

*Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

*Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

### **III. KINH PHÍ**

Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động của Kế hoạch được bố trí từ ngân sách của xã theo hướng dẫn tại Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho DNNVV và hướng dẫn của UBND tỉnh.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Công chức Tư pháp-Hộ tịch phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể liên quan các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp trong việc triển khai các hoạt động; bảo đảm hiệu quả trong phối hợp liên ngành, điều hành và triển khai các hoạt động của Kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả thực hiện về phòng Tư pháp, UBND xã theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch, chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả; phối hợp chặt chẽ với Công chức Tư pháp-Hộ tịch trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch.

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho DNNVV năm 2024 và gửi về UBND xã tổng hợp **trước ngày 05 tháng 11 năm 2024**.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể kịp thời phản ánh gửi về Công chức Tư pháp-Hộ tịch để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp huyện Ninh Giang;
- Thường vụ Đảng ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan đơn vị liên quan;
- Các ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Tạ Ngọc Quyên**